

Murielle POUPA

SECRÉTAIRE



48 ans



0678771310



poupa.murielle@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

De 2007 à 2018

Hôtesse de caisse - Grand Frais (67)

L'accueil de la clientèle, pesée en caisse des fruits et légumes, scanner les articles.

Responsabilité : ouverture et fermeture du marché couvert. Comptage du caisson et du coffre. Insérer les billets dans une machine.

De 1998 à 2007

Préparatrice de commandes d'habits et d'accessoires - PMD Moden Handels GmbH (ALLEMAGNE)

De 1997 à 1998

Caissière - gondolière - LIDL (67)

LANGUES

Allemand élémentaire

PERMIS

Permis de conduire B

CENTRES D'INTÉRÊTS

Marche (j'aime marcher dans la forêt, dans des endroits calmes.)

FORMATIONS

- * Baccalauréat G1 Secrétariat
En 1991 — Lycée Charles Hermite (57)
- * BEP Agent des Services Administratif et Informatique
En 1989 — Lycée Charles Hermite (57)

COMPÉTENCES

- Archiver et traiter des documents
- Techniques de prise de notes
- Rédiger des documents
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Outils bureautiques
- Archiver des dossiers et documents de référence
- Suivre l'évolution d'un dossier professionnel
- Planifier des rendez-vous
- Accueil physique et téléphonique
- Orienter les personnes selon leur demande